

## **Procedura przebywania ucznia w szkole**

### **A. Zasady ogólne**

1. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko uczniowie zdrowi – bez objawów chorobowych, nie mogą uczestniczyć w zajęciach ci, którzy są objęci są kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej. W zajęciach nie mogą też uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o takie zakażenie.
2. W razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej. Ważne w takim przypadku - szczególnie, jeżeli są prowadzone zajęcia indywidualne, np. o zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka lub indywidualne konsultacje jest poinformowanie szkoły o nieobecności ucznia.
3. Na terenie szkoły jest konieczność stosowania środków ochrony osobistej. Do szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem materiałem, maseczką jedno- lub wielorazową, przyłbicą – w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal, w których odbywają się zajęcia i tylko wtedy, gdy odległość od nauczyciela w czasie prowadzenia zajęć wynosi co najmniej 2 m.
4. Należy w miarę możliwości przestrzegać 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas zajęć,
5. Należy stosować się do zaleceń personelu szkoły i przestrzegać reżimu sanitarno – epidemiologicznego obowiązującego w całym kraju.
6. Szkoła promuje zasady higieny.
7. We wszystkich przestrzeniach wspólnych w budynku szkoły uczniowie zakładają maseczki ochronne. W klasach zakładają je wyłącznie na polecenie nauczyciela w sytuacji podejrzenia zakażenia.

### **B. Zachowanie ucznia w klasie na zajęciach**

1. Uczniowie zostali przypisani do sal lekcyjnych. Zmieniają je jedynie na wychowaniu fizycznym i informatyce.
2. W każdej sali lekcyjnej jest płyn dezynfekujący.
3. Uczniowie są wyposażeni w maseczkę ochronną, którą w razie potrzeby na polecenie nauczyciela lub innego pracownika muszą założyć. Na zajęciach w szkole uczniowie nie korzystają z maseczek. W razie kontaktu z osobami z zewnątrz lub przy kontakcie z kolegami z innych klas uczeń powinien skorzystać z maseczki. W razie wyjścia z klasą poza teren szkoły uczniowie są zobowiązani przestrzegać zasad obowiązujących w przestrzeni społecznej.
4. Każdy uczeń, który wchodzi na teren szkoły musi dokładnie, zgodnie z instrukcją zdezynfekować ręce. W tym celu należy umożliwić mu skorzystanie z płynu dezynfekującego umieszczonego przy wejściu oraz instrukcji.
5. Mycie rąk obowiązkowe jest zawsze przed zajęciami i po zajęciach, przed posiłkami, po powrocie z zajęć na powietrzu, po wyjściu do toalety, po kontakcie z nieznanymi osobami, po kontakcie z powierzchniami dotykowymi, np. klamkami, wyłącznikami światła, po zdjęciu środków ochrony osobistej.
6. Uczeń ma obowiązek zasłaniania podczas kaszlu i kichania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie powinien jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce), powinien też unikać dotykania oczu, nosa i ust rękoma
7. Uczniowie przynoszą na zajęcia własne zestawy przyborów do pisania oraz podręczników. W szkole nie można ich pożyczać od innych uczniów.
8. Bezwzględnie należy pamiętać o ograniczaniu bliskiego kontaktu z innymi osobami w trakcie zajęć, np. nie podajemy sobie ręki, ani innych przedmiotów, zachowujemy dystans nawet przy najbliższych kolegach.
9. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

### **C. Zachowanie ucznia na przerwach**

1. Przerwy uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela na korytarzu lub w sali lekcyjnej według ustalonego harmonogramu według zmienionych dzwonek na przerwy.
2. W czasie przerw nie korzystamy z telefonów.
3. Należy unikać większych skupisk uczniów, zachowywać dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na całym

terenie szkoły.

4. Na przerwie należy umyć ręce.
5. Nie wolno oddalać się od sali, w której odbywają się zajęcia - trzymamy się ustalonych szlaków komunikacyjnych – nie kontaktujemy się z uczniami z innych grup.
6. Wykonujemy polecenia nauczyciela.

#### **D. Zachowanie ucznia w bibliotece**

1. Godziny pracy biblioteki zostaną dostosowane do zajęć lekcyjnych, aby umożliwić uczniom korzystanie ze zbiorów z zachowaniem przepisów sanitarnych dotyczących epidemii COVID 19.
2. W pomieszczeniach biblioteki zapewnia się w miarę możliwości systematyczne wietrzenie, odkażanie powierzchni stolików, biurka, klamek i innych powierzchni, z którymi stykają się użytkownicy biblioteki.
3. Osoby z zewnątrz nie mogą osobiście korzystać z biblioteki szkolnej zgodnie z zaleceniem GiS, dotyczącym ograniczenia przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły w czasie pandemii.
4. W wypożyczalni nie ma wolnego dostępu do półek. Do czasu uruchomienia elektronicznej rezerwacji książek (co nastąpi po wdrożeniu kompleksowej obsługi nowego oprogramowania biblioteki), zapotrzebowanie należy złożyć poprzez E-dziennik lub w czasie osobistej wizyty czytelnika w bibliotece szkolnej.
5. Książki do wydania czytelnikowi podaje/przygotowuje nauczyciel bibliotekarz. Obsługa czytelnika jest ograniczona do minimum tj. do wydania wcześniej zamówionych książek lub wskazanych podczas wizyty w bibliotece. W przypadku złożenia zamówienia książki, zostanie ona w miarę możliwości przygotowana do odbioru na kolejny dzień.
6. Uczniowie klas I-III do biblioteki przychodzą z wychowawcą na wcześniej umówioną godzinę z zachowaniem dystansu oraz przepisów sanitarnych.
7. Zwrot książek/czasopism następuje w następujący sposób:  
uczeń przy wejściu dezynfekuje ręce, a następnie informuje o zwrocie, zbliża książkę z kodem do czytnika i odkłada na wyznaczony regał do kwarantanny. W przypadku czasopisma podaje nazwisko i imię oraz rocznik i numer czasopisma. Zwrócone materiały po 2 dniach kwarantanny zostaną włączone do obiegu. W tym czasie uczeń może uzyskać wszelkie informacje o stanie swojego konta czytelnika.
8. Księgozbiór podręczny po wykorzystaniu podlega kwarantannie, podobnie jak inne zbiory biblioteki.
9. W pomieszczeniu biblioteki może przebywać jednocześnie 2 nauczycieli biblioteki i 1 użytkownik. Dopuszcza się możliwość przebywania drugiego ucznia w przypadku, gdy jest przypisany do zajęć w czytelni z powodu nieuczestniczenia w lekcjach. Uczeń może skorzystać z udostępnionego komputera na potrzeby edukacyjne.  
Wszystkich użytkowników i pracowników biblioteki obowiązują zasady sanitarne, takie jak podczas innych zajęć szkolnych (dezynfekcja rąk przy wejściu do biblioteki, utrzymanie dystansu min. 1,5 m pomiędzy osobami, zakładanie maseczek).
10. Użytkownik biblioteki, jeśli pozostaje w bibliotece na dłużej, zajmuje wyznaczone miejsce, przy czym nie przestawia krzesła, nie przemieszcza się po bibliotece, książki podaje nauczyciel bibliotekarz.
11. Osoby oczekujące na wejście do wypożyczalni zobowiązane są do zachowania dystansu oraz zasad sanitarnych obowiązujących na korytarzu szkolnym.
12. Wypożyczenie podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych nastąpi, podobnie jak w latach ubiegłych według wyznaczonego harmonogramu, po umówieniu się z wychowawcą klasy lub wybranym nauczycielem.
13. Wydarzenia kulturalne, imprezy czytelnicze, akcje, konkursy w których biblioteka bierze udział lub jest organizatorem odbywają się na żywo tylko w przypadku, gdy możliwe jest zapewnienie bezpiecznego udziału uczestnikom zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi. Preferowana forma aktywności biblioteki to udział lub organizowanie akcji, imprez, konkursów online lub uczestnictwo nie wymagające grupowania się w jednym czasie.
14. W przypadku pojawienia się potwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami obowiązuje określona procedura postępowania.

### **E. Zachowanie uczniów szatni**

1. W szatni zorganizowano odrębne pomieszczenia dla oddziału przedszkolnego, klas edukacji wczesnoszkolnej(dawna radosna szkoła) i klas 4-8 (stara szatnia).
2. Aby zmniejszyć do możliwego minimum ilość osób przebywających jednocześnie w szatni wprowadzono różne dla klas godziny rozpoczęcia zajęć.
3. Ponieważ, zgodnie z zaleceniem GIS należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu - ustaliśmy bezpieczne zasady korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć:
  - a) w kolejce do szatni zachowujemy dystans co najmniej 1,5m,
  - b) nie przesiadujemy w szatni bez potrzeby aby nie tworzyć niepotrzebnych zgromadzeń,
  - c) przez cały dzień porządku w szatni pilnują nauczyciele według grafiku dyżurów, lub wyznaczony przez dyrektora pracownik,
  - d) po zakończonych zajęciach dla klasy nauczyciel sprowadza klasę do szatni, którym klasa ma ostatnie zajęcia,
  - e) jeżeli zajęcia kończą grupy jednocześnie – żeby uniknąć tłoku w szatni pilnujemy zmianowości zejść do szatni, grupy schodzą co 5 minut.  
Jako pierwsza schodzi grupa, która ma niższy numer.
4. Przy schodzeniu wykorzystujemy oba wejścia do szatni – parzyste numery sal – schodzą wejściem głównej klatki schodowej, numery nieparzyste wejściem prowadzącym do stołówki szkolnej.

### **F. Zasady korzystania uczniów z sekretariatu.**

1. Wszystkie sprawy uczniowskie w sekretariacie są załatwiane za pośrednictwem wychowawcy lub sposób elektroniczny( dziennik elektroniczny, poczta szkolna).