

REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO ORAZ ZASADY PRZYGOTOWANIA SZKOŁY DO PRACY Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

Podstawa prawna:

Rozporządzenie zmieniające MEN *w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.*

Rozporządzenie MEN *w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19 (art.30b)*

Rozporządzenie MEN *w sprawie szczegółowych rozwiązań w zakresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19 (art.30b)*

Rozporządzenie MEN *zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą.*

Rozporządzenie MEN *zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.*

Przepisy ogólne

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań Publicznej Szkoły Podstawowej nr1 w Rykach w okresie od 1 września 2020 do odwołania.
2. Od 1 września 2020 w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. W związku z możliwą koniecznością przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość - w ramach przygotowania się do zmiany trybu pracy - nauczyciele mają obowiązek korzystania z platformy G-Suite z wykorzystaniem jej funkcjonalności np. spotykając się z uczniami online w każdej klasie, w której uczą danego przedmiotu. W razie braku kontaktu z uczniem nauczyciel razem z wychowawcą ustalą przyczyny nieobecności ucznia.
5. Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach on-line, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia będą realizowane z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych, Platformie WSiP i Nowej Ery, Eduelo, oraz innych materiałów udostępnionych przez nauczyciela.
6. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera. Ustala się maksymalny czas pracy przed monitorem komputera klasy I-III do 40 minut, klasy IV- VI do 60 minut, w kl. VII – VIII do 90 minut.
7. Zalecane jest wskazywanie uczniom zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych dla chętnych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji.
8. Wychowawcy klas zbiorą informację dotyczące:
 - a) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
 - b) preferowanych form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego,
 - c) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line.

9. Wychowawcy klas ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy i informację tę prześlą do dyrektora szkoły oraz nauczycieli uczących w danym oddziale.
10. Wychowawca zakłada na szkolnej platformie classroom-zajęcia z wychowawcą. Jest moderatorem tej grupy.
11. Wychowawca komunikuje się z nauczycielami uczącymi w danym oddziale za pomocą szkolnej poczty elektronicznej oraz w razie potrzeby organizuje spotkania on-line tych nauczycieli.
12. Wychowawca organizuje, w terminie ustalonym przez dyrektora, spotkanie z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (klasa podzielona na pół, odpowiednie rozłożenie ławek, maseczki, dystans społeczny, dezynfekcja rąk i pomieszczenia po opuszczeniu sali przez jedną grupę rodziców) – na którym prześle informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2020/2021 i ustali sposób monitorowania obecności dzieci na zajęciach on-line.
13. Wychowawca organizuje próbną wywiadówkę online w październiku z rodzicami uczniów w swojej klasie, informacje o liczbie rodziców obecnych na tym spotkaniu odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
14. Zadania nauczycieli - w związku z możliwą koniecznością przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość - w ramach przygotowania się do zmiany trybu pracy - nauczyciele mają obowiązek korzystania z platformy G-Suite np. spotykając się z uczniami online w każdej klasie, w której uczą danego przedmiotu. W razie braku kontaktu z uczniem nauczyciel razem z wychowawcą ustali przyczyny nieobecności ucznia.
15. W razie konieczności przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość spotkania będą organizowane zgodnie ze strategiami efektywnego uczenia (strategiami oceniania kształtującego) - jasno podane cele i kryteria sukcesu, zadania wyzwajające aktywność uczniów, metody aktywizujące, informacja zwrotna, podsumowanie zajęć.
16. Spotkania z klasą online będą podlegały obserwacji w nadzorze pedagogicznym.
17. Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie uczniowie zdrowi bez objawów infekcji oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie bądź w izolacji ze względu na kontakt z przypadkiem potwierdzonym zarażeniem koronawirusem. Uczniowie z objawami przeziębienia lub temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19.
18. Uczniowie klas 4-8 są wyposażeni w maseczkę ochronną, którą w razie potrzeby na polecenie nauczyciela lub innego pracownika muszą założyć.
19. W czasie przebywania w szkole uczniowie są zobowiązani zachowywać dystans społeczny -1,5 m od drugiej osoby, jeżeli nie jest to możliwe i dochodzi do kontaktów z inną klasą powinni założyć maseczkę. Na lekcjach maseczki nie obowiązują.
20. Rodzice i opiekunowie prawni mogą przyprowadzać i odbierać swoje dzieci ze szkoły w przypadku, gdy nie posiadają objawów infekcji górnych dróg oddechowych. Rodzice i opiekunowie prawni nie przebywają w dowolnym miejscu na terenie szkoły, a jedynie czekają na swoje dzieci w wyznaczonej przestrzeni wspólnej (szatnia główna).
21. Rodzice i opiekunowie, którzy przyprowadzają i odbierają swoje dzieci przestrzegają zasad sanitarnych i przepisów prawa obowiązujących w przestrzeni publicznej i zasad określonych w procedurach wejść do budynku szkoły. Przestrzegają zwłaszcza zasad higieny związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli m.in. stosują środki ochronne osłaniające usta i nos, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekują ręce zgodnie z instruktażem umieszczonym na tablicy informacyjnej. Wymagany jest 1,5m dystans społeczny oraz warunek jeden uczeń odprowadzany wyłącznie przez pojedynczego opiekuna.
22. Ze względu na ryzyko zakażenia rekomendowany jest ograniczony kontakt nauczycieli i pracowników administracji i obsługi z rodzicami i opiekunami prawnymi. Zaleca się zdalne formy komunikacji, m.in. mailing, itp. Za pomocą zdalnych form komunikacji organizuje się również zebrania z rodzicami oraz spotkania w sprawach wychowawczych i dydaktycznych uczniów.
23. W przypadku stwierdzenia u ucznia objawów sugerujących chorobę stosuje się określoną procedurę postępowania. Izoluje się go z zachowaniem minimum 2 metrów dystansu od innych osób. Niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów prawnych oraz prosi opiekuna o poinformowanie szkoły w sprawie wyników konsultacji lekarskiej.

24. Uczeń odizolowany również jest w specjalnie przygotowanym pomieszczeniu wyposażonym w termometr bezdotykowy i przebywa w nim pod opieką pracownika do momentu pojawienia się w szkole rodziców/opiekunów prawnych. Temperatura jest mierzona uczniom jedynie w przypadku podejrzenia infekcji, w izolatorium, za zgodą rodziców.
25. Organizacja pracy szkoły uwzględnia zachowanie dystansu między uczniami, nauczycielami, pracownikami szkoły. Nauczyciele dyżurujący dbają o bezpieczeństwo sanitarne uczniów na przerwach. Poszczególne klasy mają zorganizowane zajęcia lekcyjne w jednej sali. Wszystkich uczniów, nauczycieli i pracowników obowiązują zasady higieny, m.in. częste mycie i dezynfekowanie rąk, profilaktyka podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
26. Uczniowie używają tylko swoich przyborów, podręczników oraz innych rzeczy, nie pożyczają niczego od innych uczniów. Nie przynoszą z domu do szkoły przedmiotów, które są w szkole zbędne. Zalecamy uczniom korzystanie z własnej butelki z napojem.
27. Sale lekcyjne oraz pomoce dydaktyczne i sportowe używane przez uczniów podczas zajęć są regularnie dezynfekowane. Nie zaleca się używania pomocy i sprzętów, które trudno jest zdezynfekować.
28. Sale lekcyjne, sala gimnastyczna oraz inne pomieszczenia szkolne dezynfekowane są w miarę możliwości, minimum raz dziennie. Sale lekcyjne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę lub w miarę potrzeb podczas trwania zajęć lekcyjnych. Podczas przerw tylko wtedy gdy nauczyciel przebywa w klasie z uczniami. Płyny do dezynfekcji są używane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
29. Zalecane jest również organizowanie zajęć lekcyjnych, w tym szczególnie zajęć sportowych na boisku szkolnym z ograniczeniem ćwiczeń i gier wymagających bezpośredniego kontaktu uczniów ze sobą.
30. Organizacja pracy szkoły, która ogranicza bezpośredni kontakt uczniów ze sobą dotyczy przede wszystkim zmienionych przerw międzylekcyjnych, schodzenia uczniów do szatni, zmianowego spożywania posiłków w stołówce szkolnej, oraz pobytu uczniów w sekretariacie szkoły i przebieralniach. Dotyczy to w szczególności zorganizowania pracy z uwzględnieniem zróżnicowania godzinowego, dodatkowych środków ochrony w postaci płynów do dezynfekcji w salach oraz dodatkowych dyżurów nauczycieli.
31. Świetlica szkolna zorganizowana jest w kilku salach lekcyjnych. Nauczyciele zobowiązani są do organizacji zajęć świetlicowych ograniczających bezpośredni kontakt uczniów ze sobą. Do regulaminu zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy dotyczące bezpieczeństwa sanitarnego uczniów. Środki do dezynfekcji rąk w świetlicy szkolnej wydawane są pod nadzorem opiekuna. Sale przeznaczone na organizację zajęć świetlicowych wietrzy się przynajmniej raz na godzinę.
32. Biblioteka szkolna ustala harmonogram swojej pracy z uwzględnieniem ograniczonego kontaktu uczniów ze sobą oraz kwarantanny dla książek i materiałów edukacyjnych powracających od uczniów w postaci zwrotów do biblioteki szkolnej.
33. Każda osoba przebywająca na terenie szkoły zobowiązana jest myć i dezynfekować ręce.
34. Wszystkie osoby z zewnątrz przebywające na terenie szkoły zobowiązane są do zakrywania ust i nosa, dezynfekcji rąk oraz przebywania w miejscach do tego wyznaczonych.
35. Sale lekcyjne, korytarze oraz pozostałe pomieszczenia w szkole są regularnie myte i dezynfekowane, ze szczególnym uwzględnieniem klamek, poręczy, blatów stolików, krzesełek, klawiatur, myszy komputerowych, włączników światła oraz innych sprzętów szczególnie użytkowanych i stwarzających niebezpieczeństwo sanitarne dla użytkowników. Codzienne prace porządkowe i dezynfekujące pracowników obsługi szkoły są monitorowane na specjalnym wykazie. Podczas dezynfekowania sprzętów i pomieszczeń środkami chemicznymi należy przestrzegać zaleceń producenta w zakresie ilości użytych środków oraz sposobu ich dawkowania oraz wietrzyć pomieszczenia, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków używanych do dezynfekcji.
36. Funkcjonowania stołówki szkolnej na terenie szkoły przy organizacji żywienia zbiorowego obowiązują dotychczasowe przepisy prawa oraz dodatkowo szczególne zasady bezpieczeństwa pracowników kuchni, nauczycieli i uczniów. Odstęp przy pracy stanowiskowej na kuchni wynosi minimum 1,5 metra. Obowiązują zasady wysokiej higieny sprzętów, blatów, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń, sztućców używanych na kuchni i stołówce szkolnej. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce

oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu stosuje się zmianowe wydawanie posiłków (trzy przerwy obiadowe) oraz rozsadzanie uczniów z zachowaniem bezpiecznego odstępu między uczniami.

37. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych.

38. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Na stołówce nie obowiązuje samoobsługa.

39. W miarę możliwości organizuje się pracę osobom z grupy ryzyka w tym po 60 roku życia minimalizującą ryzyko zakażenia.

40. Do pracy przychodzą wyłącznie osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych, bez temperatury oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

41. Pracownicy szkoły w tym nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi są poinformowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

42. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych wprowadza się procedurę postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.

43. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

44. Sprawy administracyjne, w tym sprawy adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej czy rady rodziców, należy kierować do sekretariatu w formie elektronicznej na adres zso1ryki@home.pl lub kontaktować się z sekretariatem telefonicznie pod numerem 818651565.

45. Dyrektor i wicedyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie korzystając z poczty elektronicznej lub telefonicznie pod numerem 818651565, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.

46. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.